

1 INFORMÁCIA PRE DOTKNUTÉ OSOBY

1.1 O ORGANIZÁCI

IDO EET - Levické strojárne, s.r.o. (IDO EET) si uvedomuje dôležitosť systémov, ktoré prevádzkuje, význam údajov, ktoré sú v nich spracúvané, hodnotu majetku a technológií, ktoré používa pre svoju činnosť a povinnosť chrániť oprávnené záujmy svojich zákazníkov, zamestnancov a všetkých osôb, s ktorými prichádza do kontaktu.

IDO EET prehlasuje, že všetky osobné údaje sú považované za prísne dôverné a je s nimi zaobchádzané v súlade s platnou legislatívou, predovšetkým Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (*všeobecné nariadenie o ochrane údajov alebo Nariadenie GDPR*) a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

IDO EET prevádzkuje niekoľko systémov spracúvajúcich osobné údaje dotknutých osôb, predovšetkým zamestnancov, klientov a zmluvných partnerov spoločnosti. Ich podrobnejší popis je uvedený nižšie.

1.2 IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

IDO EET - Levické strojárne, s.r.o.

Júrska cesta 7
934 01 Levice

IČO: 17642141, Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Nitre, Oddiel: Sro, Vložka číslo 496/N.

Telefón: 00421 (0)36 / 6313 111 / 6313 147 / 6313 247 / 6313 062

web: www.EET.sk

1.2.1 Kontaktné údaje zodpovednej osoby

Email: zodpovedna_osoba@EET.sk,

tel.: 00421 (0)36 / 6313 111

1.3 SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

V rámci tabuľky nižšie sú uvedené jednotlivé systémy, v ktorých IDO EET spracúva osobné údaje dotknutých osôb, účely, pre ktoré sú OÚ spracúvané, okruhy dotknutých osôb a právny základ, na základe ktorého sú spracúvané.

Názov IS	Účel / právny základ spracúvania	Rozsah OÚ	okruh dotknutých osôb	Prijímatelia OÚ	Doba spracúvania
Personalistika a mzdy	Spracovanie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej	uchádzači o zamestnanie (len po dobu trvania výberového konania), zamestnanci spoločnosti, manželia alebo manželky zamestnancov spoločnosti, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci spoločnosti	Sociálna poisťovňa zdravotné poisťovne daňový úrad doplňkové dôchodkové sporiťne dôchodkové správcovské spoločnosti orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce) zástupcovia zamestnancov Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny súd, orgány činné v trestnom konaní exekútor	V zmysle registratúrneho poriadku až 50 rokov podľa požiadaviek legislatívy

		<p>pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti u štatutárov, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, údaje o odpracovanom pracovnom čase, dovolenkách, informácie o PN zamestnanca, OČR, evidencia jász pri služobných cestách zamestnanca. záznamy zo vstupnej lekárskej prehliadky pri vybraných pracovných zaradeniach (napr. nočná práca), ak to zákon vyžaduje.</p>			
				nevadí, s.r.o.	
Výkaz prác / spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ / oprávnený záujem spoločnosti evidovať pracovné úlohy v rámci jednotlivých oddelení	meno, priezvisko, osobné číslo, doba príchodu a odchodu		zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru
Vedenie zdravotných záznamov o zamestnancoch pre overenie spôsobilosti vykonávať konkrétnu prac. pozíciu a pre účely evidencia ZŤP zamestnancov. / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie	Meno, priezvisko, titul, údaje o zdravotnom stave, rodinných pomeroch, prípadne tehotenstve zamestnancov na základe zdravotnej prehliadky		zamestnanci spoločnosti	NsP Levice, s.r.o., člen skupiny Agel	po dobu trvania prac. pomeru

	zákonnej povinnosti prevádzkovateľa				
	vedenie evidencie uchádzačov / spracúvanie realizované na základe získania súhlasu dotknutej osoby	Údaje zo životopisu, motivačného listu, prípadne ďalšie informácie, ktoré poskytne uchádzač o zamestnanie	uchádzači o zamestnanie	údaje nie sú ďalej poskytované	najviac 3 roky
Ekonomika a účtovné doklady	viesť účtovníctvo podľa zákona a ostatných osobitných predpisov, t. j. používať pri vedení účtovníctva v priebehu účtovného obdobia účtovné zásady a účtovné metódy stanovené v zákone a následne rozpracované v postupoch účtovania. / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia telefónne číslo, email rodné číslo, číslo OP podpis, splnomocnenie číslo bankového účtu fyzickej osoby adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu	zamestnanci spoločnosti zamestnanci dodávateľov tovaru a služieb fyzické osoby, s ktorými vznikol obchodný vzťah	Sociálna poisťovňa zdravotné poisťovne daňový úrad	V zmysle registratúrneho poriadku až 15 rokov podľa požiadaviek legislatívy
Právna agenda	spracovanie predzmluvných a zmluvných činností s klientmi a partnermi spol. / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	V závislosti od typu zmluvy, najmä Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko a podpis.	zmluvné strany - FO, s ktorými má IDO EET zmluvný vzťah	zmluvné strany, partneri pri realizácii projektových činností	v zmysle registratúrneho poriadku, po dobu trvania zmluvy
Riadenie spoločnosti	Manažment vedúcich činností / spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ / oprávnený záujem riadenia akciovej spoločnosti	meno, priezvisko, titul, pracovné zaradenie, podpis	Vedúci zamestnanci spol.	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru
	Plánovanie vzdelávania / spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ / oprávnený záujem rozvoja personálneho kapitálu spoločnosti	Meno, priezvisko, údaje o vzdelaní	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru

Správa domény	Prevádzka interného IS a riadenie prístupu používateľov v rámci domény / spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ / oprávnený záujem spoločnosti riadiť prístupy zamestnancov v rámci prevádzkovaných IS	meno, priezvisko, používateľské meno, e-mailová adresa, tel. číslo pracovné	zamestnanci spoločnosti a dodávateľov s prístupom do IS spoločnosti	Zmluvný partner - Synergon s. r. o. - externý správca IKT infraštruktúry	do ukončenia pracovného pomeru, kedy je konto zrušené
	Mailové služby / spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ / oprávnený záujem spoločnosti elektronicky komunikovať pri výkone pracovných činností	emailová adresa, meno, priezvisko, prípadné OÚ v el. správach	zamestnanci spoločnosti a dodávateľov s prístupom do IS spoločnosti	Zmluvný partner - Synergon s. r. o. - externý správca IKT infraštruktúry	do ukončenia pracovného pomeru, kedy je konto zrušené
Správa registratúry	Systém riadenia registratúrnych záznamov, v rámci záznamov môžu byť uvedené aj OÚ dotknutých osôb / spracúvanie dané zákonnými požiadavkami	titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, ročné číslo, dátum narodenia	fyzické osoby – odosielatelia a prijímatelia úradnej korešpondencie	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku
intranet	kontaktný zoznam zamestnancov spol. / spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ / Oprávnený záujem vnútornej komunikácie v rámci spoločnosti	Meno, Priezvisko, titul, tel.c., sukromne tel.c., mail pracovný, číslo kancelárie, organizačná štruktúra	zamestnanci spoločnosti	zamestnanci spoločnosti	do ukončenia pracovného pomeru
	prezentovanie spoločných akcií zamestnancov / spracúvanie na základe súhlasu dotknutých osôb	fotografie zamestnancov	zamestnanci spoločnosti	zamestnanci spoločnosti	najviac 3 roky
Verejné obstarávanie	Realizácia verejného obstarávania v zmysle zákona č. 43/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, /	meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa, podpis a telefónne číslo.	kontaktné osoby obstarávateľa a obchodných zástupcov spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku

	spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa				
Reklamácie	reklamácie - uplatňovanie reklamácií väd diela / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	meno, priezvisko, dátum narodenia, titul, bydlisko, rodné číslo, podpis	zmluvné strany - FO, s ktorými má IDO EET zmluvný vzťah	údaje sú poskytované zmluvným partnerom na základe zmluvných požiadaviek na reklamáciu väd diela	v zmysle registratúrneho poriadku
Projekty financované zo ŠF EÚ	Projektová činnosť - fondy EÚ, evidencia v zmysle požiadaviek RO / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	meno, priezvisko, podpis	zamestnanci spoločnosti	údaje sú poskytované riadiacemu orgánu, dozornému orgánu a orgánu auditu v zmysle pravidiel poskytovania NFP cez systém ITMS2014+	v zmysle registratúrneho poriadku
BOZP	Zabezpečenie kompletnej ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, vrátane evidencie / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	meno, priezvisko, titul, podpis, záznam o úraze	zamestnanci spoločnosti	inšpektorát práce, soc. Poistovňa a zdrav. Poistovne	v zmysle registratúrneho poriadku
Zamestnanecká rada	evidencia zamestnancov združených v rámci zamestnaneckej rady / spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa	meno, priezvisko, dátum narodenia	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku

1.3.1 Doplnujúce informácie

Prenos osobných údajov do tretích krajín sa nevykonáva. Výnimkou sú informácie z webového sídla IDO EET, ktoré je dostupné celosvetovo, ale vzhľadom na ich povahu nie je predpoklad vážneho dopadu na práva dotknutých osôb.

1.4 PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Pre niektoré z účelov spracúvania sa získava súhlas dotknutej osoby, ktorý je možné kedykoľvek odvolať písomnou žiadosťou zaslanou na adresu spoločnosti alebo osobne v sídle spoločnosti IDO EET - Levické strojárne, s.r.o., Júrska cesta 7, 934 01 Levice.

Dotknuté osoby majú nasledovné práva v súvislosti s prevádzkou IS IDO EET:

Právo podľa GDPR	Potrebné overenie dotknutej osoby	Časový rámec odpovede
Právo na informácie	Overenie potrebné pri získaní OÚ	Poskytnuté okamžite
Právo prístupu k OÚ	je potrebná osobná návšteva alebo notárom overená žiadosť o získanie údajov	1 mesiac
Právo na opravu OÚ	je potrebná osobná návšteva alebo notárom overená žiadosť o opravu údajov	1 mesiac
Právo na výmaz OÚ	je potrebná osobná návšteva, telefonát alebo email voči ZO	Bez zbytočného odkladu
Právo namietiť proti spracúvaniu	je potrebná osobná návšteva, telefonát alebo email voči ZO	Bez zbytočného odkladu
Právo na odvolanie súhlasu so spracúvaním	je potrebná osobná návšteva, telefonát alebo email voči ZO	Bez zbytočného odkladu
Právo na prenos údajov	je potrebná osobná návšteva alebo notárom overená žiadosť o získanie údajov	1 mesiac
Právo podať sťažnosť dozornému orgánu	Dozorným orgánom je Úrad na ochranu osobných údajov SR, kontakty sú zverejnené na webovom sídle úradu https://dataprotection.gov.sk/uouu	Nevzťahuje sa

Pre uplatnenie svojich práv môže využiť dotknutá osoba formulár uvedený v prílohe č. 1 dokumentu.

1.5 ZÍSKANIE SÚHLASU

Pre spracovanie OÚ vo vybraných IS spoločnosti podľa predchádzajúceho bodu je potrebné získanie súhlasu dotknutej osoby. Pre získanie súhlasu sa použije formulár dostupný v sídle spoločnosti.

2 PRÍLOHA Č. 1 – FORMULÁR PRE UPLATNENIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľ – IDO EET publikuje nasledovný formulár pre uplatnenie práv osôb, ktorých osobné údaje spracúva v rámci svojich IS. Vyplnenú žiadosť prineste osobne do sídla spoločnosti alebo zašlite el. poštou na zodpovedna_osoba@EET.sk.

Identifikácia osoby

Titul	
Meno, Priezvisko	
Adresa	
Zákaznícke / evidenčné číslo (ak bolo pridelené)	

Typ požiadavky

Zvoľte prosím typ žiadosti:

- Odvolanie súhlasu so spracúvaním OÚ*
- Žiadosť o prístup k OÚ*
- Žiadosť o opravu OÚ*
- Žiadosť o vymazanie OÚ*
- Žiadosť na obmedzenie spracúvania OÚ*
- Žiadosť o prenesenie OÚ*
- Námietka proti spracúvaniu OÚ*
- Žiadosť týkajúca sa automatizovaného individuálneho rozhodovania, vrátane profilovania*

Rozsah OÚ / dotknutý IS

--

Detaily žiadosti

--

Dôvody podania žiadosti / oprávnenosť

--

Podpis:	
Meno, Priezvisko:	
Dátum:	